附件4

2021年单位考核工作进度安排表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **事项** | **具体要求** |
| **二级院（部）** | **职能（直属）单位** |
| 12月16日-12月26日 | 按照与学校签订的目标任务书，准备单位目标任务完成情况简介单位年度工作总结和计划及相关支撑材料 | ①单位年度工作总结和计划②单位目标任务书完成情况简介和支撑材料目录清单（见附件1）。对照任务书指标描述和评价标准，每项考评指标均需提供对应的支撑材料；③**定量考评指标支撑材料**以学校或上级主管部门正式文件，或任务分解责任单位复核后部门负责人签字盖章为准；④**定性考评指标支撑材料**由二级院（部）负责人审核后签字盖章为准 | ①单位年度工作总结和计划②单位目标任务书完成情况简介和支撑材料目录清单（见附件1）。对照任务书指标描述和评价标准，每项考评指标均需提供对应的支撑材料；③**定量考评指标支撑材料**以学校或上级主管部门正式文件为准；④**定性考评指标支撑材料**由部门负责人审核后签字盖章为准。⑤**二级院（部）文化建设、综合服务与管理指标,职能（直属）部门共性指标、综合服务与管理指标，由各牵头组织部门，向考评办公室提交考评细则和各二级单位完成情况** |
| 12月21日 | 扣分项、一票否决项报送 | 扣分项、一票否决项报送时间截止到**12月21日** |
| 12月27日-12月30日 | 考评专班评分 | 考评专班通过查阅支撑材料对各二级单位目标完成情况进行评分，相关单位予以配合。董事会对校务会的目标考核同步进行，相关部门提供支撑资料供专家组评分。 |