

## 附件 4

## 企业新型学徒制备案文件清单及初审内容

分类	序号	文件清单	初审内容
	1	武汉市企业新型学徒制备案企业申报表	无空白、不缺印章。
企业部分	2	企业职工教育经费提取及使用情况	简要介绍教育经费提取情况，部分财务凭证复印盖章佐证。
	3	企业加强技能人才培养工作有关情况	好的做法、成效及经验。应包括：竞赛有关成绩、技能等级评价、技术荣誉评选、技术专家认定等。
	4	企业职工培训有关制度	企业正式文件。应包括：培训制度、企业导师带徒管理办法（针对企业新型学徒制），技能人才管理办法（培训、选拔、任用等）
	5	技能人才待遇与技能水平挂钩激励有关制度	企业正式文件。应包括：员工技能提升与绩效、薪酬挂钩等管理办法。
	6	企业新型学徒制培训需求情况	说明企业计划加强培训的工种及数量需求。
	7	合作院校概况	校企合作有关情况。依托企业培训中心或暂无合作院校的可不填写。
	8	企业简介	企业简介、营业范围、发展方向（附：营业执照复印件）
职业院校和企业培训中心部分	1	企业新型学徒制备案培训机构申报表	无空白、不缺章。中级以上培训资质。企业培训中心无需培训资质，提供内设文件。
	2	开展新型学徒制培训可行性报告	条理清晰、依据客观，可行性论述充分。（师资、专业、场地、设施设备介绍详细）
	3	企业新型学徒制教学管理制度	围绕新型学徒制培训制定的正式文件。包含：理论教学、实操教学、过程管理、教学督查、事故处理等内容。
	4	企业新型学徒制导师管理制度	围绕新型学徒制培训制定的正式文件。应包含：师德标准、任职条件、主要职责等。
	5	企业新型学徒制学员管理制度	围绕新型学徒制培训制定的正式文件。应包含：道德和行为规范、考勤、纪律、处分。
	6	企业新型学徒制弹性学制管理办法	围绕新型学徒制培训制定的正式文件。应包含：培养目标、集中授课和个人自学课程安排，考核评价等。
	7	企业新型学徒制学分制管理办法	围绕新型学徒制培训制定的正式文件。应包含：课程体系（课程名称、简介、必修/选修课、学习时长、作业次数、分值、权重）、课程大纲和教材、考核要求等。
	8	企业新型学徒制质量评价和考核管理制度	围绕新型学徒制培训制定的正式文件。应包含：课程考核办法、补修重修办法、考试管理制度、教学质量评价办法（教评教、生评教、第三方评价）等。
	9	企业新型学徒制实操设施设备情况简介	有文字简介、有实景图片佐证。
	10	《办学许可证》复印件	企业内设培训机构正式文件